

Lublin dnia..... 2024 r.

**DYREKTOR  
ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO NR 2  
w LUBLINIE ul. FARBIARSKA 8**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny na okres od dnia:.....do dnia:..... na.....godzin dziennie,

tj. od godz.: ..... do godz.: ..... i trzy / posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek)

**Dane dziecka\*:**

Imię dziecka	Nazwisko dziecka	PESEL

**Adres zamieszkania dziecka\*:**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu

**Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)\*:**

	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna
Imię i nazwisko rodzica		
Adres zamieszkania rodzica		
Numer telefonu do kontaktu		
Adres poczty elektronicznej		

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w czasie pobytu na dyżurze wakacyjnym (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne specjalne potrzeby, diety):**

.....  
.....  
.....

.....

.....

*data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*

*data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*

## Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu jednostki.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzanie do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.
4. Podawania do wiadomości placówki dyżurującej wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

.....

*data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*

.....

*data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*

**Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do Przedszkola Przedszkola Nr .... w Lublinie/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr..... w Lublinie**

.....

*data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej  
prawego*

.....

*data, imię i nazwisko ojca/opiekuna*

## Jednocześnie informuję/ emy, że osobami upoważnionymi do odbioru dziecka są:

lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Tel. kontaktowy
1.				
2.				
3.				

## Kluczula informacyjna w związku z pobytem dziecka w ramach pełnionego dyżuru wakacyjnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Przedszkolny nr 2 dane adresowe: ul. Farbiarska 8 Lublin 20-107
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [poczta@zpr2.lublin.eu](mailto:poczta@zpr2.lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Z uwagi na przekazanie nam, przez inną jednostkę, Pani/Pana dziecka w okresie wakacji, celem zapewnienia odpowiedniej opieki w ramach pełnionego przez nas dyżuru wakacyjnego, pozyskaliśmy od Przedszkola, do którego Pani/Pana dziecko uczęszcza na co dzień Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail), jak również dane osobowe Pani/Pana dziecka (imię i nazwisko, numer PESEL).  
Ponadto Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osobowe Pani/Pana dziecka, pozyskujemy od Pani/Pana w związku z wypełnieniem karty pobytu dziecka w naszym Przedszkolu w okresie wakacyjnym na potrzeby zapewnienia Pani/Pana dziecku odpowiednich warunków. Dane osobowe przetwarzane są w następującym zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców/innych opiekunów prawnych dziecka, adres miejsca zamieszkania rodziców/innych opiekunów prawnych dziecka, jak i adres zamieszkania dziecka, adres e-mail rodziców/innych opiekunów prawnych; numery telefonu rodziców/innych opiekunów prawnych, jak również inne dane, które Pani/Pan może zawrzeć w kierowanej do nas korespondencji.  
Ponadto, przetwarzamy dane osobowe Pani/Pana dziecka, jakie zostały uznane przez Panią/Pana za istotne i z tego powodu przekazane naszej placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia Pani/Pana dziecku podczas pobytu w naszej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.
4. Podane przez Panią/Pana, jak również pozyskane od innej jednostki, dane osobowe przetwarzamy w celu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w ramach pełnionego przez nas dyżuru w okresie wakacyjnym jak również do celów archiwizacyjnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:  
a) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) tj. obowiązek przyjęcia i rozpoznania Pani/Pana wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszego Przedszkola w ramach pełnionego dyżuru wakacyjnego, a w następnej kolejności przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświaty. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jest

wymogiem ustawowym, co oznacza, że są Państwo obowiązani do podania danych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizowania zadań oświatowych wobec dziecka;

b) art. 6 ust. 1 pkt a) i art. 9 ust. 2 pkt a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, w tym promowania działalności Przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności dzieci np. poprzez wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunków dzieci utrwalonych przy użyciu urządzeń rejestrujących. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celu opartego na zgodzie, lecz nie wpłynie na realizację zadań oświatowych placówki;

c) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz mienia placówki;

d) art. 9 ust. 2 pkt c) RODO – tj. niezbędność do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty umocowane przepisami prawa do odbioru danych osobowych oraz podmioty przetwarzające, którym Administrator powierzył umową przetwarzanie danych m.in. podmiotowi świadczącemu obsługę finansową tj. Lubelskiemu Centrum Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty, podmiotowi świadczącemu obsługę informatyczną tj. Wydziałowi Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

7. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez czas niezbędny realizacji obowiązków Przedszkola oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Przedszkolu, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Natomiast w odniesieniu do danych dotyczących wizerunku z monitoringu wizyjnego przez okres do trzech miesięcy od dnia nagrania.

8. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych.

9. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO ;

f) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

..... Lublin, dnia.....

Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....

Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

### UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka: .....

(imię i nazwisko dziecka)

z Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Lublinie

#### upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko: ..... nr telefonu:  
..... nr dowodu osobistego: .....

2. Imię i nazwisko: ..... nr telefonu:  
..... nr dowodu osobistego: .....

3. Imię i nazwisko: ..... nr telefonu:  
..... nr dowodu osobistego: .....

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.\*\*

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.\*\*

.....

.....

*data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*

*data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*

\*\* niepotrzebne skreśli